

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
_____ Ж.В. Игнатенко
«15» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

Профессия: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация: оператор информационных систем и ресурсов

Направленность: техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Форма обучения очная

Разработана
Старший преподаватель
_____ Т.М. Баранова

Рекомендована
на заседании кафедры ПИМ
от «15» сентября 2025г.

протокол № 2
Зав. кафедрой _____ Д.Г. Ловянников

Согласована
зав. выпускающей кафедры
_____ Д.Г. Ловянников

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «15» сентября 2025 г.

протокол № 2
Председатель УМК _____ Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2025 г.

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	16
6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **«ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации»**

код и наименование модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ВД 2. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных систем и программирования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;
- фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
- сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;
- размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
- заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
- размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;
- сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.

уметь:

- заполнять веб-формы;
- подготавливать цифровой контент;
- размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты.
- устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности;

- владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.

знать:

- общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;
- общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;
- технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;
- нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);
- принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;
- нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации
- принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;
- терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;
- популярные сервисы для сбора веб-статистики.

1.3. Объем профессионального модуля

всего 144 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающихся – 144 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 98 часов
- самостоятельной работы обучающихся 18 часов
- производственной практика – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов ОФО	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) ОФО					Практика ОФО		Консультации	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика (по профилю профессии), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-2.1., ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	МДК 02.01 Работа в системе управления контентом	52	52	18	-	4-	-	-	-	2	6
ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-2.1., ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	МДК 02.02 Основы управления работой веб-ресурсов	74	74	26	-	14				2	6
ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-2.1., ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Производственная практика по модулю: Оформление и компоновка технической документации	144	144						144		
	Консультации	6	6							4	12
ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09, ПК-2.1., ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Экзамен (квалификационный)	18	18							2	16

	Всего:	288	288	4 4		18	-		144	6	28
--	--------	-----	-----	--------	--	----	---	--	-----	---	----

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов ОФО	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Работа в системе управления контентом			
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных	Содержание учебного материала 1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений. 2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука. 3. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео. 4. Требования к характеристикам медиа-файлов при размещении на веб-ресурсах.		<i>1</i>
	Тематика практических занятий Практическая работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики. Практическая работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики. Практическая работа № 3. Обработка аудио-контента. Практическая работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.		
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	Содержание учебного материала 1. Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста. 2. Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. 3. Слияние и выявление различий в документах. Понятие версий. 4. Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения.	4	<i>1</i>
		12	<i>2</i>
	Тематика практических занятий Практическая работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона. Практическая работа №6. Создание перекрестных ссылок и оглавления.		
Тема 1.3 Основы web-	Содержание учебного материала 1. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-	8	<i>1</i>

технологий.	страниц. 2. Основные элементы веб-страниц. Навигация. 3. Основы эргономики. Юзбилити. 4. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги. 5. Основы CSS. Визуальные редакторы.		
	Тематика практических занятий Практическая работа № 7. Формирование и разметка веб-документа. Оформление текста в веб-контенте.	12	
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	Содержание учебного материала 1. Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS. 2. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS. 3. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины. 4. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет. 5. Технология размещения статического и динамического информационного контента. 6. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS. 7. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице. 8. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети. 9. Возможности облачных сервисов для публикации контента. Тематика практических занятий Практическое занятие № 8. Размещение статического контента. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице. Практическое занятие № 9 Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.		
МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов			
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	Содержание учебного материала 1. Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности 2. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. 3. Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента. 4. Особенности управления информацией социальных сетей. Тематика практических занятий		

	Практическая работа № 1. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики. Практическая работа № 2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный). Практическая работа № 3. Применение средств фиксации авторского права.		
Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	Содержание учебного материала 1. Общие принципы разграничения прав доступа к информации. 2. Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса. 3. Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация. 4. Обработка комментариев.		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 4. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса. Практическая работа № 5. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа. Практическая работа № 6. Настройка теста CAPTCHA на CMS. Практическая работа № 7. Администрирование форума/чата.		
Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	Содержание учебного материала 1. Методы продвижения веб-ресурса. 2. Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации. 3. Индексация сайта. 4. Особенности продвижения сайта на CMS. 5. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 8. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта. Практическая работа № 9. Оптимизация информационного контента веб-ресурса. Практическая работа № 10. Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса. Практическая работа № 11. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации. Практическая работа № 12. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.		
Тема 2.4 Веб-аналитика	Содержание учебного материала 1. Основные понятия и показатели веб-аналитики. 2. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки. 3. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.		

	4. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 12. Настройка и применение Google Analytics.		
	Практическая работа № 13. Настройка и применение Яндекс.Метрики.		

Практическая подготовка обучающихся при реализации междисциплинарных курсов

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов
Раздел 1. Тема 1.1	Практическое занятие	Практическая работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики. Практическая работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики. Практическая работа № 3. Обработка аудио-контента. Практическая работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	2
Раздел 1. Тема 1.2	Практическое занятие	Практическая работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона. Практическая работа №6. Создание перекрестных ссылок и оглавления.	2
Раздел 1. Тема 1.3	Практическое занятие	Практическая работа № 7. Формирование и разметка веб-документа. Оформление текста в веб-контенте.	2
Раздел 1. Тема 1.4	Практическое занятие	Практическое занятие № 8. Размещение статического контента. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице. Практическое занятие № 9 Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.	2
Раздел 2. Тема 2.1	Практическое занятие	Практическая работа № 1. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.	
		Практическая работа № 2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).	
		Практическая работа № 3. Применение средств фиксации авторского права.	
		Практическая работа № 4. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.	
Раздел 2. Тема 2.2	Практическое занятие	Практическая работа № 5. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.	
		Практическая работа № 6. Настройка теста CAPTCHA на CMS.	
		Практическая работа № 7. Администрирование форума/чата.	
Раздел 2. Тема 2.3	Практическое занятие	Практическая работа № 8. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.	
		Практическая работа № 9. Оптимизация информационного контента веб-ресурса.	
		Практическая работа № 10. Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.	
		Практическая работа № 10. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.	
		Практическая работа № 11. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.	

Раздел 2. Тема 2.4	Практическое занятие	Практическая работа № 12. Настройка и применение Google Analytics.	
-------------------------------	----------------------	--	--

Практическая подготовка обучающихся при реализации практики

Вид практики	Виды работ на практике	Количество часов	Место организации практической подготовки
Производственная	Производственная практика Виды работ – преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; – фото- или видео-захват с экрана компьютера; – сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; – размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); – заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); – настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; – размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; – сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.	288	Профильные предприятия

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации лаборатория разработки веб-приложений, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная учебная мебель: шкаф металлический, жалюзи, экран, проектор, принтер; учебная доска, доска учебная демонстрационная; флипчарт; сплит система; компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в интернет, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение; учебно-наглядные пособия: схемы, портреты; расходные материалы;

- для организации самостоятельной работы – помещение для самостоятельной работы, оснащенное оборудованием и техническими средствами: специализированная учебная мебель, экран, проектор, доска учебная демонстрационная, компьютерная техника, объединенная в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института; расходные материалы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842520>

2. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108831>

3. Букунов, С. В. Разработка приложений с графическим пользовательским интерфейсом на языке Python / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-507-45192-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292853>

4. Основы web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов [и др.]. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97560.html>

Дополнительные источники

1. Рябова, Л. И. Основы работы с технической документацией : учебное пособие / Л. И. Рябова, Е. Д. Гордина. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 152 с. – ISBN 978-5-9729-2195-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225973>

Периодические издания:

1. Прикладная информатика <https://www.iprbookshop.ru/11770.html> - Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» – <http://cyberleninka.ru/>
3. Национальный открытый университет Интуит – интернет университет информационных технологий – <http://www.intuit.ru/>
4. Образовательная платформа ЮРАЙТ – <https://urait.ru/>
5. Электронно-библиотечная система ZNANIUM – <https://znanium.com>

Программное обеспечение

Microsoft Windows;

Microsoft Office Professional Plus 2019 или Яндекс 360

MySQL.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины: основы информационных технологий, документационное и правовое обеспечение управления, базы данных, операционные системы и среды, информационная безопасность, компьютерные сети, цифровые технологии, периферийные устройства.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам. Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.		
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб- ресурса.		
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб- ресурса.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение за выполнением работ. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по профессии для решения профессиональных задач	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранном языке.	

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение профессионального модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение профессионального модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Разработка и управление программным обеспечением